

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**BORANG PENILAIAN KURSUS JANGKA PENDEK
(DALAM DAN LUAR NEGARA)
DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA****PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS****BAHAGIAN A: MAKLUMAT MENGENAI KURSUS**

Nama Kursus : _____

Tarikh Kursus : _____

Tempoh Kursus : _____

Tempat Kursus : _____

Jenis Kursus : Dalam Negara
 Luar Negara

Kategori Kursus : Generik *
 Fungsional**

*Kursus Generik adalah kursus-kursus yang umum dan sesuai mengikut profesyen dan gred pegawai.

**Kursus Fungsional adalah kursus-kursus yang spesifik berkaitan bidang tugas pegawai

BAHAGIAN B: MAKLUMAT SOSIO DEMOGRAFI

Umur : _____ tahun

Jantina : Lelaki
 Perempuan

Jawatan : _____

Skim/ Gred : _____

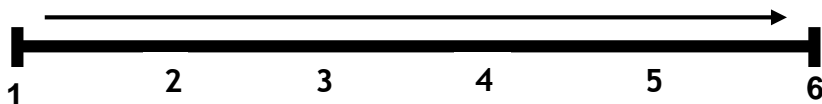
Tempoh berkhidmat di sektor awam : _____ tahun

Tempoh berkhidmat di jawatan sekarang : _____ tahun

Jabatan/ Bahagian : _____

BAHAGIAN C : REAKSI PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS

Sila nyatakan persepsi anda terhadap kursus yang dihadiri dengan menyatakan **SATU NOMBOR** berdasarkan skala 1 hingga 6 seperti yang berikut:



Sangat Tidak Setuju

Sangat Setuju

i. Kursus

1. Objektif kursus tercapai.
2. Tempoh masa kursus bersesuaian.
3. Suasana kursus yang kondusif.
4. Pelaksanaan program lancar.

ii. Isi Kandungan Kursus

1. Isi kandungan bersesuaian dengan kursus.
2. Isi kandungan yang jelas.
3. Nota disediakan bersesuaian dengan kursus.

Sila nyatakan persepsi anda terhadap kursus yang dihadiri dengan menyatakan **SATU NOMBOR** berdasarkan skala 1 hingga 6 seperti yang berikut:



iii. Penceramah 1 : Nama: _____

- | | |
|--|----------------------|
| 1(1). Isi kandungan bersesuaian dengan kursus. | <input type="text"/> |
| 2(1). Isi kandungan yang jelas. | <input type="text"/> |
| 3(1). Nota disediakan bersesuaian dengan kursus. | <input type="text"/> |
| 4(1). Pelaksanaan program lancar. | <input type="text"/> |

**Penceramah 2 : Nama : _____

- | | |
|--|----------------------|
| 1(2). Isi kandungan bersesuaian dengan kursus. | <input type="text"/> |
| 2(2). Isi kandungan yang jelas. | <input type="text"/> |
| 3(2). Nota disediakan bersesuaian dengan kursus. | <input type="text"/> |
| 4(2). Pelaksanaan program lancar. | <input type="text"/> |

**Penceramah 3 : Nama : _____

- | | |
|--|----------------------|
| 1(3). Isi kandungan bersesuaian dengan kursus. | <input type="text"/> |
| 2(3). Isi kandungan yang jelas. | <input type="text"/> |
| 3(3). Nota disediakan bersesuaian dengan kursus. | <input type="text"/> |
| 4(3). Pelaksanaan program lancar. | <input type="text"/> |

** Jika memiliki lebih dari satu penceramah sepanjang kursus.

iv. Penilaian Keberkesanan Program Terhadap Peserta

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Kursus ini memberi pengetahuan baru. | <input type="text"/> |
| 2. Kursus ini meningkatkan pengetahuan berkaitan tugas harian. | <input type="text"/> |
| 3. Kursus ini memberi faedah dalam melaksanakan tugas. | <input type="text"/> |
| 4. Kursus ini membantu meningkatkan kemahiran bekerja. | <input type="text"/> |
| 5. Kemahiran yang diperolehi menyumbang kepada pencapaian organisasi. | <input type="text"/> |
| 6. Pembelajaran dalam kursus ini meningkatkan motivasi diri. | <input type="text"/> |
| 7. Kursus ini meningkatkan komitmen kepada organisasi. | <input type="text"/> |

v. Logistik

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Penginapan yang selesa. | <input type="text"/> |
| 2. Makanan dan minuman yang memuaskan. | <input type="text"/> |
| 3. Fasiliti dan dewan yang kondusif. | <input type="text"/> |
| 4. Kemudahan ICT disediakan. | <input type="text"/> |

vi. Urus setia

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Penglibatan dengan peserta yang memuaskan. | <input type="text"/> |
| 2. Ketersediaan menerima maklum balas. | <input type="text"/> |
| 3. Urus setia menjalankan tugas dengan baik. | <input type="text"/> |

Ulasan terhadap kursus yang dihadiri:

.....

.....